

2019年度 管理職向け研修

中小企業のための人事評価基礎研修

部下の人事考課(評価)は管理者にとって責任重大な役割の一つです。評価マニュアルに沿ってやってみても、その理解度や評価基準は様々で、いつの間にか偏りが出て不満やモチベーションの低下を招くケースが多く見られます。人事評価の基礎を学び、活用することでしっかりとした評価で部下の成長を促していきましょう。

(対象者) 管理者(人事考課(評価)者となる方)等

日時 : 2019年4月17日(水) 時間 : 10:00~16:00 (9:30から受付) 会場 : カルタスホール会議室 (北浦和ターミナルビル 3F) *北浦和駅徒歩2分 さいたま市浦和区北浦和1-7-1	受講費	協会会員	一般・非会員
		6,000円	9,000円

< 内容 >

【午前】人事評価の基礎知識

評価者として最低限押さえておくべき基礎知識について解説します
 評価についての漠然としたイメージを具体化させましょう
 ○人事評価とは何か? ○評価はモチベーションを上げる?
 ○その評価に不満が出ていませんか? その克服方法とは
 ○公正な評価と満足・信頼感が高まる評価について 他

【午後】人事評価の実務

人事評価の手法として一般的な『目標管理』を中心に、評価の実務について学びます。実際に目標設定や評価点算出をしてみましょう。
 ○目標管理シートの使い方 ○目標設定における4つの視点
 ○目標管理による生産性を56%上げる方法
 ○部下の目標達成率が2.2倍上昇する方法とは? 他

<講師紹介>



リザルト株式会社
 代表取締役、MBA
神田 靖美 氏

人事評価のコンサルタント。中小企業を中心に評価制度の運用サポートに従事。著書に『3ステップだから、成果主義賃金を正しく導入する本』(あさ出版)、『会社の法務・総務・人事のしごと事典』(日本実業出版社、共著)、『社長・役員の報酬・賞与・退職金』(同)など。現在、毎日新聞『経済プレミア』に『ニッポンの給料』、清話会『先見WEB』に『働き方改革時代の生産性向上策』連載中。日本実業出版社『企業実務』に定期的に出稿。YAHOO!トップサイトに過去2回掲載される。その他、新聞・雑誌等に出稿多数。

◆MBA(早稲田大学大学院商学研究科MBAコース修了)
 ◆日本賃金学会会員。

----- 必ずにそのままFAXしてください -----

人事評価基礎研修 受講申込書 FAX 048-825-6481

会社・団体名			業種	
所在地	〒 -		会員・一般	<input type="checkbox"/> 当協会会員 <input type="checkbox"/> 一般・非会員
ご担当者名		TEL		
所属(部・課)		FAX		
(フリガナ) 氏名	所属部署・役職	性別	年齢	
()		男・女	歳	
()		男・女	歳	
()		男・女	歳	
その他 *必ずご確認ください	◆申込受理後、受講票、会場案内図及び請求書を送付いたします。 ◆受講料は納入期日までにお支払いください。なお、送金手数料は貴社にてご負担くださるようお願い申し上げます。 ◆納入された受講料は、当協会の都合により中止した場合以外にはお返ししませんのでご了承願います。			

【個人情報の取り扱いについて】

ご記入いただきました個人情報については、受講票・請求書の送付及び講師への参照以外の目的には使用いたしません

【お問合せ・お申込み先】

埼玉県職業能力開発協会 総務課研修担当
 〒330-0074 さいたま市浦和区北浦和5-6-5埼玉県浦和合同庁舎内
 TEL: 048-829-2803 FAX: 048-825-6481

* 申込後、1週間以内に、受理確認のご連絡をします。
 連絡がない場合には、当協会までご連絡ください。